

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Петровская средняя общеобразовательная школа №6  
(МБОУ СОШ №6)**

**ПРИКАЗ**

31 августа 2023 г.

№147

**сл. Петровка**

**О создании школьного театра «АйДаДети»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», поручения Президента РФ от 24.09.2021 № Пр-1808ГС «Перечень поручений по итогам заседания Президиума Государственного Совета», протокола Минпросвещения России от 27.12.2021 № СК-31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации», пункта 3 Протокола заседания Совета Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам создания и развития школьных театров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации от 24 марта 2022 г. № 1, утвержденного 4 апреля 2022 г. за № СК-77/06-пр, в целях полноценного эстетического развития и воспитания обучающихся средствами театрального искусства, создания условий для приобщения их к истокам отечественной культуры, расширения культурного диапазона и содействия максимальному раскрытию их интересов, а также активного включения в процесс самообразования и саморазвития, формирования духовно, нравственно, эстетически развитой личности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе МБОУ СОШ №6 школьный театр «АйДаДети» (далее – Школьный театр).
2. Утвердить положение о Школьном театре «АйДаДети» (Приложение).
3. Назначить руководителем Школьного театра учителя начальных классов Хадыкину Е.В.
4. Руководителю Школьного театра Хадыкиной Е.В. в срок до 01.09.2023 года:
  - 4.1. Направить в ФГБУК «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий» заявку о включении Школьного театра «АйДаДети» во Всероссийский перечень (реестр) школьных театров согласно требованиям из письма Минпросвещения России от 06.05.2022 № ДГ-1067/06;
  - 4.2. Организовать разработку рабочей программы по внеурочной деятельности в соответствии с целями объединения;

- 4.3. Организовать набор обучающихся в Школьный театр;  
4.4. Разработать план работы Школьного театра на новый 2023-2024 учебный год;  
4.5. Составить расписание занятий в Школьном театре;  
4.6. Обеспечить работу Школьного театра в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Голошмидовой А.Ф., заместителю директора осуществлять постоянный контроль за деятельностью школьного театра и оказывать содействие руководителю школьного театра в реализации рабочей программы внеурочной деятельности школьного театра.

6. Хачатуряну К.Г., заместителю директора добавить раздел на сайте МБОУ СОШ №6 «Школьный театр «АйДаДети»» и разместить в ней настоящий приказ и иные документы и сведения, связанные с деятельностью Школьного театра, в срок до 01.09.2023.

7. Барановой К.В., секретарю учебной части ознакомить работников с настоящим приказом под подпись в срок до 01.09.2023.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Голошмидову А.Ф.

Директор



А.А. Манукян

С приказом ознакомлены:  
Голошмидова А.Ф.  
Хачатурян К.Г.

Хадыкина Е.В.  
Баранова К.В.

## Положение о Школьном театре «АйДаДети»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», поручением Президента РФ от 24.09.2021 № Пр-1808ГС «Перечень поручений по итогам заседания Президиума Государственного Совета», Протокола Минпросвещения России от 27.12.2021 № СК-31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 года № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Положение регулирует деятельность школьного театра МБОУ СОШ №6 «АйДаДети», которая осуществляется в соответствии с Планом внеурочной деятельности школы.

1.3. Школьный театр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.

1.4. Школьный театр возглавляет руководитель театра, назначенный директором МБОУ СОШ №6, из числа педагогических работников МБОУ СОШ №6.

1.5. Руководитель школьного театра подчиняется директору МБОУ СОШ №6 и заместителю директора.

1.6. Школьный театр участвует в реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО МБОУ СОШ №6, в том числе Программы воспитания школы.

### 2. Цель и задачи школьного театра

2.1. Цель школьного театра – совершенствование системы духовно-нравственного и эстетического воспитания обучающихся средствами театрального искусства, и создание условий для приобщения их к истокам отечественной культуры, расширение культурного диапазона и реализации творческого потенциала; развитие мотивации к познанию и творчеству,

самостоятельности, инициативности и творческой активности младших школьников и подростков посредством соединения процесса обучения учащихся с их творческой практикой.

2.2. Основные задачи школьного театра:

2.2.1. Создание условий для комплексного развития творческого потенциала школьников, формирование общей эстетической культуры;

2.2.2. Оказание помощи обучающимся в самовыражении и самопрезентации;

2.2.3. Организация культурно-массовых мероприятий, постановка и показ учебных спектаклей, концертных программ, творческих мастерских по различным дисциплинам, выполнение индивидуальных проектов обучающихся;

2.2.4. Организация внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.5. Предоставление обучающимся возможности обучения актерскому мастерству, сценической речи, основам игры на музыкальном инструменте, концертмейстерской работе;

2.2.6. Организация досуга школьников в рамках содержательного общения;

2.2.7. Закрепление знаний и практических навыков, получаемых обучающимися в ходе образовательного процесса по формированию ключевых компетенций: умений учиться, сотрудничать и работать с информацией;

2.2.8. Продвижение традиционных ценностей, патриотическое воспитание театральными средствами;

2.2.9. Осуществление сотрудничества с другими творческими объединениями образовательных организаций, и организаций культуры, в том числе в рамках сетевого взаимодействия.

### 3. Организация деятельности школьного театра

3.1. Школьный театр функционирует в течение всего учебного года.

3.2. Деятельность школьного театра организуется в формах внеурочной деятельности – групповых и индивидуальных, тренингов, творческих мастерских, индивидуальных проектов, спектаклей, концертов, постановок, проектов, социальных практик.

3.3. Занятия в школьном театре проводятся в актовом зале МБОУ СОШ №6.

3.4. Возраст участников школьного театра: от 7 до 17 лет.

3.5. Занятия в школьном театре проводятся по группам или всем составом, а также индивидуально.

3.5.1. Предельная наполняемость групп не более 30 человек.

3.5.2. Группы обучающихся могут быть одновозрастными и разновозрастными.

3.6. Продолжительность и периодичность занятий в школьном театре определяются планом внеурочной деятельности соответствующей образовательной программы и расписанием внеурочных занятий.

3.7. В работе школьного театра, при наличии условий и согласования руководителя театра, могут участвовать совместно с детьми их родители

(законные представители), а также педагогические работники без включения в основной состав.

3.8. Содержание деятельности школьного театра определяется соответствующей образовательной программой, реализуемой в театре. Программа внеурочной деятельности, реализуемая в школьном театре, разрабатывается педагогическими работниками по запросам участников образовательных отношений, с учетом национально-культурных традиций и мероприятий рабочей программы воспитания, проводимых на различных уровнях.

3.9. Учитель внеурочной деятельности, реализующий рабочую программу внеурочной деятельности школьного театра, выбирает по своему усмотрению образовательные технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся.

3.10. Учет образовательных достижений обучающихся в школьном театре производится в портфолио обучающихся либо через отчет руководителя школьного театра.

#### 4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

4.1. Участниками образовательных отношений в школьном театре являются обучающиеся школы, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Прием в школьный театр осуществляется по результатам индивидуального отбора детей из числа обучающихся школы с учетом их творческих и физиологических данных.

4.3. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогического работника определяются уставом МБОУ СОШ №6, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иными предусмотренными уставом школы актами.

4.4. Отношения детей и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, но с обязательным соблюдением расписания занятий и правил внутреннего распорядка.

4.5. Права и обязанности работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором.

4.6. Все участники образовательных отношений обязаны уважительно относиться друг к другу; бережно относиться к имуществу образовательного учреждения.

4.7. Обучающиеся обязаны регулярно посещать занятия в школьном театре.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создавать им необходимые условия для успешного освоения детьми учебных программ, реализуемых в школьном театре.

4.9. Учитель имеет право самостоятельно выбирать и использовать

методики обучения и воспитания.

4.10. Руководитель школьного театра планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы школьного театра, несёт ответственность за реализацию Плана внеурочной деятельности соответствующего уровня.

4.11. Руководитель школьного театра несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности, иные действия, предусмотренные трудовым договором, законодательством.

## 5. Ответственность

5.1. Участники образовательных отношений в школьном театре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 6. Порядок приема в школьный театр

6.1. Прием в школьный театр осуществляется по результатам индивидуального отбора детей из числа обучающихся школы с учетом их творческих и физиологических данных.

6.2. Основанием для приема в школьный театр является заявление на имя директора МБОУ СОШ №6, в установленной форме, родителей (законных представителей) для обучающихся в возрасте от 7 до 14 лет. Обучающиеся в возрасте от 15 до 17 лет могут подать заявление самостоятельно (Приложение).

6.3. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

6.3.1. Отсутствие необходимых сведений в заявлении о приеме в школьный театр

6.3.2. Превышение предельной численности участников школьного театра, установленной настоящим положением.

6.3.3. Отсутствие в заявлении о приеме в школьный театр подписи заявителя или его уполномоченного представителя.

6.4. Прием в школьный театр осуществляется ежегодно до 01 сентября, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников школьного театра.

6.5. Занятия в школьном театре проводятся согласно расписанию, утвержденному директором школы, а также с соблюдением всех санитарных правил.

### 7. Контроль за деятельностью школьного театра

7.1. Общее руководство и контроль за деятельностью школьного театра осуществляет заместитель директора, назначенный директором школы.

7.2. Непосредственное руководство школьным театром осуществляет его руководитель.

7.3. В целях обеспечения деятельности школьного театра его руководитель:

7.3.1 Участвует в разработке рабочих программ, реализуемых в школьном театре;

7.3.2. Ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную деятельность на основе Плана внеурочной деятельности;

7.3.3. Разрабатывает расписание занятий школьного театра и представляет на утверждение директору школы;

7.3.4. Формирует репертуар с учетом актуальности, тематической направленности, мероприятий, проводимых на общефедеральном, региональном и муниципальном уровнях;

7.3.5. Готовит выступления, спектакли, обеспечивает участие обучающихся в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;

7.3.6. Представляет отчеты о результатах деятельности школьного театра за отчетные периоды.

#### 8. Материально-техническая база школьного театра.

8.1. Помещения для работы школьного театра, а также необходимое оборудование, инвентарь и материалы предоставляются МБОУ СОШ № 6.

8.2. Руководитель школьного театра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы школы.

#### 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.

9.2. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.

Приложение  
к Положению о школьном театре «АйДаДети»

Директору МБОУ СОШ №6  
Манукяну А.А.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_

заявление  
о приеме в школьный театр

Прошу принять мою (его) дочь (сына) обучающегося \_\_\_\_ класса в школьный театр «АйДаДети», МБОУ СОШ №6 с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Сообщаю следующие сведения:

Фамилия, \_\_\_\_\_ имя, \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_ ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Число полных лет: \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Дополнительно сообщаю следующие сведения:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С положением о школьном театре «АйДаДети» ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору МБОУ СОШ №6  
Манукяну А.А.

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося  
\_\_\_\_\_

заявление  
о приеме в школьный театр

Прошу принять меня обучающегося \_\_\_\_\_ класса в школьный театр  
«АйДаДети», МБОУ СОШ №6 с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Число полных лет: \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Дополнительно сообщаю следующие сведения:

\_\_\_\_\_

С положением о школьном театре «АйДаДети» ознакомлен (а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)