

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петровская средняя общеобразовательная школа №6
(МБОУ СОШ №6)**

ПРИКАЗ

29 августа 2023 г.

№138

сл. Петровка

**О создании школьного спортивного клуба «Движение»
в качестве структурного подразделения МБОУ СОШ №6**

На основании части 3 статьи 28 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 24.06.2023) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», части 2 статьи 27 и части 1 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция), с целью пропаганды основных идей физической культуры, спорта и здорового образа жизни,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение МБОУ СОШ №6 Школьный спортивный клуб «Движение» (далее - ШСК).

2. Утвердить Положение о структурном подразделении МБОУ СОШ №6 Школьный спортивный клуб «Движение» (далее - Положение) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить Должностную инструкцию руководителя школьного спортивного клуба согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Назначить руководителем ШСК учителя физической культуры Тохтамишяна М.А.

5. Руководителю ШСК Тохтамишяну М.А.:

5.1. Разработать план работы ШСК на 2023-2024 учебный год в срок до 01.09.2023 года;

5.2. Организовать и провести конкурс среди обучающихся и родителей на определение символики ШСК в срок до 01.10.2023 года;

5.3. Составить совместно с заместителем директора Голошмидовой А.Ф. расписание кружков в ШСК на 2023-2024 учебный год и представить мне на утверждение в срок до 01.09.2023 года;

5.4. Организовывать работу ШСК в соответствии с Положением, указанным в пункте 2 настоящего приказа;

5.5. Обеспечить работу ШСК в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. Барановой К.В., секретарю учебной части ознакомить педагогических работников с настоящим приказом под подпись в срок до 01.09.2023 года.

7. Хачатуряну К.Г., заместителю директора дополнить подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» раздела «Сведения об образовательной организации» сайта МБОУ СОШ №6 сведениями о структурном подразделении Школьный спортивный клуб «Движение» согласно Требованиям, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 в срок до 01.09.2023 года.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Голошмидову А.Ф.

Директор



А.А. Манукян

С приказом ознакомлены:
Голошмидова А.Ф.
Хачатурян К.Г.

Тохтамишян М.А.
Баранова К.В.

Положение о структурном подразделении МБОУ СОШ №6 Школьный спортивный клуб «Движение»

1. Общие положения

1.1. Школьный спортивный клуб «Движение» (далее по тексту - Клуб) является структурным подразделением МБОУ СОШ №6 (далее по тексту - Школа).

1.2. Целью Клуба является привлечение обучающихся Школы к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитие в Школе традиционных и наиболее популярных видов спорта, пропаганда здорового образа жизни.

1.3. Деятельность Клуба курирует заместитель директора Школы, назначенный директором Школы.

1.4. Клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми подразделениями Школы.

1.5. В своей деятельности Клуб руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10.08.2011 г. № МД-1077/19, НП-02-07/4568 «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов», Приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов», законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, а также настоящим Положением.

1.6. Структура Клуба утверждаются директором Школы.

1.7. Настоящее положение о Клубе (далее по тексту - Положение) вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.

1.8. Для реализации целей, задач и функций деятельности Клуб взаимодействует с образовательными организациями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

2. Задачи клуба

2.1. Задачами деятельности Клуба являются:

2.1.1. Разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в Школе в рамках учебной и внеурочной деятельности.

2.1.2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

2.1.3. Организация физкультурно-спортивной работы в Школе во внеурочное время.

2.1.4. Активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех обучающихся и иных участников образовательного процесса в спортивной жизни Клуба.

2.1.5. Укрепление здоровья и физическое совершенствование участников образовательного процесса на основе систематически организованных массовых спортивно-оздоровительных мероприятий.

2.1.6. Закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных на занятиях физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств.

2.1.7. Воспитание у обучающихся общественной активности и трудолюбия, самостоятельности и организаторских способностей.

2.1.8. Привлечение к спортивно-массовой работе в Клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей обучающихся.

2.1.9. Профилактика таких асоциальных проявлений в подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.

2.1.10. Участие в мероприятиях, организуемых муниципальным учреждением «Отдел образования Администрации Мясниковского района» (далее – МУ «Отдел образования») и муниципальным бюджетным учреждением «Физическая культура и спорт Мясниковского района» (далее – МБУ «ФиС»).

2.1.11. Повышение рейтинга Школы.

3. Функции клуба

3.1. Клуб в своей деятельности выполняет следующие функции:

3.1.1. Организовывает постоянно действующие спортивные секции и кружки, охватывающие обучающихся всех возрастных групп.

3.1.2. Организовывает и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.

3.1.3. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях различного уровня (внутришкольных, районных, межрайонных, областных, всероссийских, международных).

3.1.4. Организовывает участие в соревнованиях и мероприятиях, проводимых МУ «Отдел образования» и МБУ «ФиС».

3.1.5. Пропагандирует в Школе основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни.

3.1.6. Создает условия для подготовки членов Клуба к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

3.1.7. Поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

3.1.8. Проводит физкультурные праздники, показательные выступления ведущих спортсменов Клуба, а также приглашенных гостей.

3.1.9. Расширяет и укрепляет материально-спортивную базу Клуба (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря).

4. Структура клуба

4.1. Управление Клубом осуществляется его руководителем, назначаемым и освобождаемым от должности директором Школы.

4.2. Руководитель Клуба осуществляет взаимодействие с администрацией Школы, органами местного самоуправления, спортивными организациями и учреждениями и Клубами других образовательных организаций.

4.3. Формами самоуправления в Клубе является совет Клуба (далее по тексту - Совет), состоящий из представителей обучающихся, педагогического коллектива и\или представителей социальных партнеров Клуба.

4.4. Совет состоит из 7 (семь) человек, назначаемых руководителем Клуба.

4.5. Совет имеет право:

- принимать обучающихся в состав Клуба и исключать из него;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения руководством Школы;
- принимать решение о наименовании Клуба, утверждать символику Клуба;
- утверждать план работы на год, отвечать за выполнение плана работы, заслушивать отчеты членов Клуба о выполнении поставленных задач;
- обеспечивать систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Клуба;
- обобщать накопленный опыт работы и обеспечивать развитие направлений деятельности Клуба.

4.6. Решения совета клуба правомочны, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

4.7. Решения принимаются на заседаниях Совета простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов.

4.8. Заседания совета клуба проводятся не реже одного раза в год и оформляются протоколом.

4.9. Непосредственное руководство работой в Клубе осуществляет:

- в группах - физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один год;
- в командах - капитаны, избираемые сроком на один год.

5. Имущественное и финансовое обеспечение деятельности клуба

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование деятельности Клуба обеспечивает Школа.

6. Права и обязанности членов клуба

6.1. Все члены Клуба имеют равные права и несут равные обязанности.

6.2. В соответствии с Положением члены Клуба имеют следующие права:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Клубом;

– вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Клуба;

- использовать символику Клуба;
- входить в состав сборных команд Клуба;
- получать всю необходимую информацию о деятельности Клуба.

6.3. В соответствии с Положением члены Клуба обязаны:

- соблюдать Положение;
- выполнять решения, принятые советом клуба;
- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу Клуба;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях Школы;
- знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях.

7. Документация клуба, учет и отчетность

7.1. В своей деятельности Клуб руководствуется Положением, планом работы, календарным планом спортивно-массовых и иных социально-значимых мероприятий.

7.2. Клуб должен иметь:

- план работы на учебный год;
- календарный план спортивно-массовых и иных социально-значимых мероприятий;
- график работы кружков;
- журналы групп занимающихся;
- протоколы соревнований и положения об их проведении;
- отчет о деятельности Клуба.

8. Реорганизация и ликвидация клуба

8.1. Реорганизация и прекращение деятельности Клуба производятся в соответствии с решением директора Школы, оформленным приказом. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, деятельность Клуба может быть прекращена по решению суда.

**Должностная инструкция
руководителя структурного подразделения МБОУ СОШ №6 Школьный
спортивный клуб «Движение»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Исполнение обязанностей руководителя структурного подразделения МБОУ СОШ №6 Школьный спортивный клуб «Движение» (далее - ШСК) возлагается на учителя физической культуры МБОУ СОШ №6 или на лицо, с которым директор МБОУ СОШ №6 заключил договор безвозмездного оказания услуг.

1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется заместителю директора и директору МБОУ СОШ №6.

1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:

- руководители отделений по видам спорта (структурные подразделения клуба);

- педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели).

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Законом РФ «Об образовании»;

- Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;

- Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Семейным кодексом Российской Федерации;

- Положением о структурном подразделении МБОУ СОШ №6 Школьный спортивный клуб «Движение», локальными правовыми актами МБОУ СОШ №6 (в том числе настоящей инструкцией);

- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. ФУНКЦИИ.

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК;

2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;

2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;

2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;

2.5. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, и др.;

2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- законодательство РФ и Ростовской области в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;

- готовность педагогов и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;

3.2. Планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;

- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

3.3. Организует:

- работу Совета ШСК;

- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;

- учебно-воспитательный процесс;

- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;

- комплектование групп ШСК;

- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;

- накопления имущества и оборудования;

- подготовка отчетной документации;

- работу с родительской общественностью.

3.4. Осуществляет:

- составление учебного расписания клуба;

- ведение документации ШСК;

- замену временно отсутствующих преподавателей;

- своевременное и правильное оформление заявок директору школы на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;

- привлечение, подбор и расстановку педагогических работников;

- контроль за своевременным прохождением членами ШСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. Разрабатывает:

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

3.6. Контролирует:

- соблюдение преподавателями и членами клуба прав детей и Положения о структурном подразделении МБОУ СОШ №6 Школьный спортивный клуб «Движение»;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне МБОУ СОШ №6;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;

3.7. Координирует:

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК;

3.8. Руководит:

- работой преподавателей клуба;
- работой Совета ШСК;
- разработкой документов по ШСК.

3.9. Корректирует:

- план действий педагогических работников и членов ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- план работы ШСК.

3.10. Консультирует:

- педагогических работников ШСК, обучающихся и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию руководящих документов.

3.11. Представляет:

- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. ПРАВА.

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения педагогическим работникам и членам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Требовать от педагогических работников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации

занятий в клубе.

4.4. Привлекать педагогических работников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.5. Представлять педагогических работников и членов ШСК к поощрению.

4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о структурном подразделении МБОУ СОШ №6 Школьный спортивный клуб «Движение», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Руководитель ШСК:

6.1. Работает в соответствии с планом ШСК;

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательной организации.

6.3. Своевременно представляет директору МБОУ СОШ №6 необходимую отчетную документацию.

6.4. Получает от директора МБОУ СОШ №6 информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под

подпись с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и членами ШСК.

6.6. Информировывает директора МБОУ СОШ №6 обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях педагогических работников и членов ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.